

KAUNO R. EŽERĖLIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

V-X KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Apraše aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi dokumentais:

1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008-08-26 įsakymu Nr. ĮSAK-2433,

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 įsakymu Nr. V-1309;

1.3. 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-459.

2. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina

mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

3. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

3.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

3.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

3.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

4. Pagrindinio ugdymo programoje daugiau dėmesio skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui. Diagnostinis vertinimas turi padėti nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi žingsnius, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

5. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos, pateikti mokiniui, jo tėvams, mokyklai informaciją apie mokinio mokymosi patirtį;

7. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
8. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus;
9. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinimo nuostatos:

10.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

10.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;

10.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

10.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

11. Vertinimo principai:

11.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

11.2. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

11.3. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

11.4. objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą);

11.5 informatyvumas ir ekonomiškumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje);

11.6. vertinimo paskirtis: kodėl vertinsime; ko sieksime vertindami; kaip vertinsime; ką vertinsime; kada vertinsime; kas vertins.

IV SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

12. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

13. Mokinių tėvai (globėjai) gauna aiškia, laiku pateikiamą ir reguliariai informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą; jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, Bendrųjų programų bei testavimo paskirtį.

14. Mokytojai pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas, remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi, rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas, aptaria su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato, kaip juos gerinti ir pritaikyti turinį.

15. Mokykla nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo tvarką, prireikus koreguoja vertinimo būdus, vertinimo laikotarpius, įvertinimo informacijos užrašymo formą, jos analizės ir panaudojimo būdus. Siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus: pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų; užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems su ta pačia klase, remiasi vertinimo metu sukaupta informacija. Vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką. Priima sprendimus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, integruojamųjų programų vertinimo būdų, vertinimo laiko tarpų, išskyrus atvejus, kai pasiekimų patikrinimo at testų datos nustatytos švietimo ir mokslo ministro. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą. Informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

16. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

16.1. **Formuojamasis vertinimas**, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis,

kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, mokymosi eigą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos. Formuojamasis vertinimas dažniausiai nefiksuojamas, jo paskirtis – paskatinti mokinius, parodyti, ar mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, ar liko mokymosi spragų, kur dar reikia pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas. Formuojamojo vertinimo metodai: stebėjimas, klausymas, sudarymas sąlygų mokiniams kalbėti, mokinių darbų peržiūrėjimas ir aptarimas, klausimai. Formuojamojo vertinimo strategijos: klausinėjimas, grįžtamasis ryšys, mokinių vienas kito ir savęs vertinimas. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

16.2. **Diagnostinis vertinimas** skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.). Jis remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

16.3. **Norminis vertinimas** sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per PUPP.

16.4. **Kriterinio vertinimo** pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus atsiskaitomuoju periodu. Mokiniai jo metu žino vertinimo kriterijus. Formalizuojamas įrašu elektroniniame dienyne ar atlikto savarankiško darbo, kūrybinio, kontrolinio, testo įvertinimu mokinio darbe.

16.5. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas baigus programą:

įskaitos, ST, pasiekimų patikrinimai, užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testai). Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi: mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama. Planuodamas vertinimą mokytojas:

17.1. atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales;

17.2. remiasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinėje grupėje numatyta vertinimo metodika;

17.3. numato vertinimo procedūras ir kriterijus;

17.4. tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus; atsako į mokinių klausimus, liečiančius vertinimą;

17.5. vertinimą planuoja metams ir fiksuoja ilgalaikiuose planuose ir supažindina su juo mokinius;

17.6. detalizuoja vertinimą pradėdant nagrinėti skyrių, temą ar pamokos planuose;

17.7. metodinėje grupėje aptaria vertinimo nuostatas, tvarką ir jų laikosi;

17.8. suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus, kai veda integruotas pamokas ar projektus;

17.9. numato individualų vertinimą mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas pasiruošimo pamokai medžiagoje.

17.10. koreguoja vertinimo užduotis, atsiskaitymo laiką, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus. Koregavimas nurodomas ranka planuose.

VII SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT

18. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, mokymasis grindžiamas šiais veiklos aspektais:

mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus; vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose; mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais; mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais; mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

19. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

20. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę nuo 1 iki 10 balų): 10 — puikiai, 9 — labai gerai, 8 — gerai, 7 — pakankamai gerai, 6 — patenkinamai, 5 — pakankamai patenkinamai, 4 — silpnai, 3 — blogai, 2 — labai blogai, 1 — nieko neatsakė, neatliko užduoties, kategoriškai atsisakė atlikti užduotį.

21. Mokiniai gali būti vertinami iš kontrolinių darbų, savarankiškų darbų, namų darbų, atsakinėjimo žodžiu, projektinių darbų, testų, referatų, kūrybinių darbų, laboratorinių darbų, dalyvavimo ir pasiektų gerų rezultatų olimpiadose, konkursuose, varžybose, už mokinių sėkmingą dalyvavimą olimpiadose (jeigu mokinys užėmė prizinę vietą (I, II, III) rašomas pažymys dešimt į dienyą).

22. Dalykų mokymosi pasiekimai trimestro, pusmečio, modulio ar kito laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pagal mokytojų taryboje priimtą sprendimą ir BUP nuostatas.

23. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

24. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai gali būti vertinami pažymiu ar kitu būdu (įskaita, kaupiamuoju balu ir kt.), jie gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą mokytojo nuožiūra.

25. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „įskaityta“ rašomas, kai mokinys atlieka trečdalį nurodyto darbo.

27. Įvertinant atliktus testus, kontrolinius darbus vadovaujasi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90–100 %	10
80–89 %	9
70–79 %	8
60–69 %	7
45–59 %	6
36–44 %	5
30–35 %	4
15–29 %	3
4–14 %	2
0–3 %	1

28. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, rekomenduojama

taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą. 5 klasės mokiniai rugsėjo mėnesį nevertinami neigiamais įvertinimais.

29. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal dalyko metodinių grupių aprobuotas vertinimo metodikas. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose. Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti: už aktyvų darbą pamokoje; už sistemingai ir laiku atliekamus namų darbus; už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą); už darbą grupėje; už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose; kt. (pagal metodinių grupių susitarimus).

30. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal BP reikalavimus, Nacionalinių tyrimų analizės duomenis, rekomendacijas, baigiamųjų klasių PUPP vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartas dalyko vertinimo nuostatas.

31. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama organizuoti atsiskaitomąjį darbą.

32. Mokytojai planuodami kontrolinius darbus, fiksuoja juos el. dienyne.

33. Mokykloje susitarta dėl darbo grupėse vertinimo kriterijų: gebėjimas dirbti grupėje / komandoje; atlikta konkreti užduotis; savo darbo pristatymas; dalyvavimas diskusijoje; etikos taisyklių laikymasis; (kt. pagal metodinių grupių susitarimus).

34. Pusmečio įvertinimas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

35. 5–9 klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9).

36. Mokinio pasiekimų įvertinimo fiksavime nebenaudojamas įrašas „neatestuota“. Nustatyta, kad tokiu atveju, jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

37. Pusmečių / metinių vedimas, kai yra neigiamas įvertinimas: *(pakeista 2017-09-01 įsak. Nr. V-77)*

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
3	4	4	
3	2	3	

Pilietiškumo pagrindai	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2	4
	0		0		0		0		6		6	
Geografija	0	0	8	4	8	4	8	4	8	4	4	2
	0		12		12		12		12		6	
Ekonomika ir verslumas	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0
	0		0		0		0		8		0	
Dailė	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2
	8		8		8		8		8		8	
Muzika	8	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	4
	12		12		12		12		12		12	
Technologijos	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4
	10		10		10		10		10		10	
Kūno kultūra	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4
	10		10		10		10		10		10	
Žmogaus sauga	4	4	0	0	2	3	2	3	0	0	2	3
	8		0		5		5		0		5	
Šokis	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2	6
	0		0		0		0		8		8	

45. Mokių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlės metu (atsakingas klasės vadovas).

46. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

47. Metodinėse grupėse analizuojami pa(si)tikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų pasiekimų patikrinimų, ST, užsienio kalbos lygio nustatymo testų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

48. Direktorius pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, skelbimų lentoje. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

49. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

50. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

51. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdų (pažymiai ar įskaitos) susitariama kiekvienų mokslo metų pradžioje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, numatomą pažangą, tėvų pageidavimus.

X SKYRIUS INFORMAVIMAS

52. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei.

53. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką (mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo kriterijai, metodai ir formos) mokiniai informuojami mokslo metų pradžioje bendrame mokinių ir mokyklos vadovybės susirinkime, dalykų mokytojai pirmos mokslo metų pamokos metu, mokantis temą mokytojas informuoja apie pasiektą pažangą (žodžiu ar raštu), prieš kontrolinį darbą (savaitė iki kontrolinio) mokytojas primena laiką ir vertinimo kriterijus, kontroliniai darbai rašomi pagal grafiką, mokinyms privalo atsiskaityti už visas temas.

54. Apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami elektroniniame dienyne; jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas 1 kartą per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).

55. Tėvai (globėjai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip du kartus per metus tokia tvarka:

55.1. Mokykla organizuoja Atvirųjų durų dienas; pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, standuose.

55.2. Klasių vadovai organizuoja klasių tėvų susirinkimus pagal poreikį; likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus; pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatus; pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio; informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką; raštu informuoja (įrašas elektroniniame dienyne arba kvietimas) apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti.

55.3. Mokytojai informuoja tėvus (globėjus) apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus; aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

54. Esant reikalui tėvai (globėjai) informuojami telefonu, organizuojami individualūs pokalbiai su klasės vadovu, dalykų mokytojais, kuriojančiu pavaduotoju ugdymui.

55. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams.

56. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS PASTABOS

57. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
